

# GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE EAD

## PERFIL PROFISSIONAL

Administradores com visão global e contextual da realidade organizacional, com domínio dos conhecimentos administrativos básicos e atuais, e competências para conduzir e construir modelos de gestão. Profissionais capazes de tomar decisões estratégicas em ambientes variados e de extrema incerteza, com o auxílio da tecnologia. Gestores preparados para atuar com os desafios do século XXI, nos mais altos cargos executivos, e/ou na condução de novos negócios de forma empreendedora e inovadora. Cidadãos orientados a agir ética e moralmente, combatendo a corrupção, valorizando a diversidade e pluriculturalidade e operando de forma sustentável em suas funções dentro da sociedade.

## OBJETIVOS DO CURSO

Formar administradores éticos com capacidade crítica e reflexiva, altamente qualificados e competentes na área de gestão e tecnologia. Por meio do ensino de alto nível de qualidade e atual, buscamos capacitar os egressos a compreenderem as questões científicas, sociais, culturais, econômicas, ambientais e administrativas relacionadas à dinâmica organizacional na tomada de decisão estratégica. Para isso visamos oferecer os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para o aluno administrar, liderar e empreender em diferentes cenários de constantes mudanças.

## CONTATO



R. Maestro Cardim, 1170.



relacionamento@fipecafi.org



(11) 9 9807-5216



school/fipecafi/

## COORDENADOR



### Prof. Ms. Luiz Guilherme Antunes

Doutorando em Administração pela Universidade de São Paulo (FEA/USP). Mestre e bacharel em Administração pela Universidade Federal de Lavras (UFLA). Especialista em Docência do Ensino Profissional e Tecnológico pelo Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG). Licenciado em Educação Profissional e Tecnológica pelo Instituto Federal do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS). Atua como docente da Graduação e Pós-Graduação em modalidade presencial, online e EaD, além de já ter atuado em Instituições privadas e públicas. Experiência em gerenciamento de startups e consultoria em modelos de gestão. Experiência acadêmica com mais de 30 artigos publicado em revistas nacionais e internacionais. Membro do Escritório Editorial do Journal The Bottom Line. Pesquisa na área de empreendedorismo, inovação e estratégia.

## ADVISOR



### Prof. Dr. Sérgio Rodrigues Bio

Vasta experiência na trajetória como executivo, empreendedor e empresário. Co-criador, CEO e Presidente do Conselho de Operador Logístico na área automotiva (1993/2003). Professor (1973/2010) da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP(FEA-USP). Doutor e Mestre pela FEA-USP. Graduação em Administração pela Escola Superior de Administração de Negócios. Autor de livros, sendo o mais recente: Do Empreendedorismo ao "Empresadorismo"-A Viagem do Empreendimento Nascente a Empresa de Sucesso Continuada no Século XXI (Alta Books).

# GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE EAD

MATRIZ CURRICULAR

## GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE EAD

---

### 1º Semestre

- Matemática Financeira
- Comunicação e Informação Organizacional
- Empreendedorismo e Inovação
- Economia: princípios e conceitos
- Teoria Geral da Administração

### 2º Semestre

- Mundo Digital, Arquitetura e Governança Organizacional
- Contabilidade Geral
- Sistemas de Informação Gerencial
- Antropologia e Sociologia das Organizações
- Estatística Aplicada aos Negócios

**Certificação Intermediária de Assistente Administrativo - 800 horas**



### 3º Semestre


- Fundamentos de Sustentabilidade
- Estrutura das Demonstrações Contábeis
- Legislação Social e Trabalhista
- Métodos Quantitativos
- Métodos Qualitativos

### 4º Semestre

- Linguagens de Programação
- Análise das Demonstrações Contábeis
- Comportamento Humano nas Organizações
- Identificação e Resolução de Problemas
- Administração Estratégica

**Certificação Intermediária de Assistente Administrativo-Financeiro - 800 horas**





# GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE EAD

MATRIZ CURRICULAR

## 5º Semestre

- Teoria da Decisão
- Gestão de Marketing
- Gestão de Pessoas
- Gestão Financeira
- Direito Empresarial

## 6º Semestre

- Big Data Analytics
- Gestão da Operação e Serviços
- Contabilidade e Análise de Custos
- Avaliação de Desempenho Global
- Ética, Compliance e Riscos

**Certificação Intermediária de Assistente de Gestão Empresarial - 800 horas**



## 7º Semestre

- Inteligência Artificial
- Gestão da Cadeia de Suprimentos
- Desenvolvimento Regional Sustentável
- Valuation
- Optativa I

## 8º Semestre

- Business Intelligence
- Gerenciamento de Projetos
- Geopolítica e Internacionalização
- Liderança, Autoconhecimento e Inteligência Emocional
- Optativa II

**Certificação Intermediária de Assistente de Estratégias e Negócios - 800 horas**



**Atividades Complementares: 100 horas**

**Estágio Supervisionado: 300 horas**

**Atividades Extensionistas: 400 horas**

**Carga horária total do diploma de Bacharel em Administração: 4.000 horas**